

お葬儀の流れ

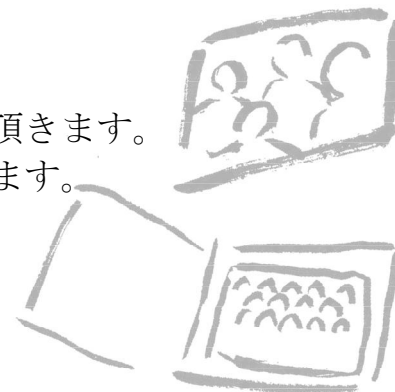


■ ご臨終

- 家族、親族に死亡の通知を致します。
- 病院等でお亡くなりになった場合は、お車の手配をします。
当社では24時間寝台車が待機しておりますのでご用命下さい。
- ご遺体を安置致します。
北枕で御焼香しにくい場合は西枕でも構いません。
- 神棚がある場合は白紙を貼ります。
扉や戸がある場合は、白紙は必要ありません。
- 末期の水をとります。
- 枕飾りを致します。
枕飾り 小机、香炉、リン、ローソク立、花瓶、団子、水
当社では枕飾りを準備の上、お伺い致します。

■ 御寺院様への依頼

- 枕飾りが整ったら、菩提寺へ電話で枕^{まくらぎょう}経をお願い致します。
深夜、早朝はお控えください。
- 御寺院様が____:____頃、枕経に参ります。
- 御寺院様の送迎がある場合は、係りを決めておきます。
- 御寺院様が到着したら打ち合わせの上、お勤めをして頂きます。
- 枕経が終了したら火葬、通夜、葬儀などの日程を決めます。
準備するもの 数珠・御布施



■ 当社との打合せ

- 葬儀式場、祭壇、御寝棺、遺影、葬儀の規模・場所などの打合せをします。
遺影に使用のお写真は長年残るものですので、写りの良いものを2~3枚
ご用意下さい。
- 香典返し、会葬御礼品などの打合せをします。
- 法要会食場の確保、料理・引出物等の打ち合わせを致します。
- 葬儀委員長や世話役代表、受付、司会などの役割の確認 **別紙参照**
- 会館へ _____日 _____: _____に自宅を出発いたします。



■訃報の通知

- ご自宅の隣近所、区長さん、講長さん等に訃報を通知します。
- 会社関係に訃報と葬儀日程を通知します。
Fax 等で送付する場合は当社でも承ります。
- 友人、知人に訃報と日程の通知をします。

■会場設営

- メモリアルパネルを持参いたしますので生前の御写真など貼り付け下さい。
- メモリアルビデオ（通夜開式前に上映致します）作製の為、お写真を20枚ほどご用意下さい。
- 生前、好きだった音楽等をご準備下さい。
- 故人の愛用品などをご用意下さい。メモリアルコーナーに展示致します。

■死亡届の提出

- 死亡診断書の左側の死亡届を記入致します。
- 火葬場の予約後に死亡届の提出を致します。 **火葬場使用料、認印持参**
当社でも死亡届提出の代行を致します。

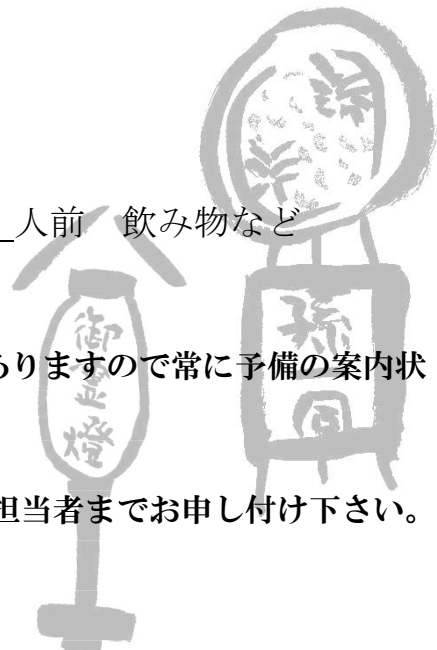


■御納棺の儀

- 枕経が終わりましたら、御納棺をする時間のご指定をお願い致します。
なるべく、ご家族がお揃いになるお時間の指定をお願い致します。
ご指定の時間に納棺士（or お手伝い）が伺います。
- 納棺士（納棺のお手伝い）が ____ : ____ 頃、ご指定の場所に伺います。
- お柩の中に入れてあげたいもののご準備をお願い致します。（衣服・愛用品など）
環境に考慮して選定下さい。また本類は燃えにくいので表紙のみでご了承下さい。
- 「偲」カードへメッセージをお書き頂き、出棺時にお棺にお入れ戴きます。

■仮通夜（火葬の前夜）

- お食事、お飲み物の手配をいたします。
パック膳 ____ 人前 オードブル ____ 人前 助六 ____ 人前 飲み物など
- 法要案内状の宛名書きを致します。
案内状配布の際には、予期せぬ方が参列する場合がありますので常に予備の案内状をお持ち下さいませ。
- 出棺時の喪服等のご準備をお願い致します。
喪服・女性用の礼服のご準備も承っておりますので、担当者までお申し付け下さい。



■出棺・火葬

- 火葬場に持っていくもの最後のお別れの確認。別紙参照
- 納棺の際、柩に入れてあげられなかったものを御準備下さい。
- 霊柩車___型___名 供車___名 火葬場へ行くルートの確認。
お車に乗る方の確認。事前に喪主様よりご指示をお願い致します。
また、故人のゆかりの地などへ立ち寄りたい場合は時間を考慮の上、御寺院様と時間の調整をお願い致します。
- マイクロバスの確認。
- 御寺院様が___:___頃、出棺経に参ります。
- 読経後、最後のお別れとなります。御遺族・御親族並びに近親者は故人との最後のお別れを致します。
準備するもの 数珠・おこづかい（各自）・メッセージカード偲（各自）
- 出棺の際、御位牌は喪主様、御遺影は_____様にお持ち頂きます。
- ___時___分に出棺いたします。
- 火葬場では、御焼香後告別ホールで喪主様より挨拶がございます。
- 法要案内状の配布。（係りを決めておきます。）
- 収骨時 喪主様は御位牌、御遺影_____様、御遺骨_____様
上記の3名様が、収骨時のお車に御乗車頂きます。
- 収骨し、自宅 or 会館へ到着後、御遺骨を祭壇へ安置し御焼香戴きます。
飲食物のご用意をお願い致します。

■墓地清掃

- 葬儀終了後に納骨をなさる場合は、葬儀前日に墓地及び周辺の清掃を致します。
- 納骨堂のフタが開くか御確認下さい。
- 墓地の無い方は、寺院様にお預けするか、自宅に安置するかをお決め下さい。
- 墓石の無い方は、墓標が必要となります。
- 墓石が高級な場合には、墓石店に連絡を致しますので弊社担当者までその旨をお伝え下さい。
冬季は墓石が凍みて、フタが開かない場合がございます。また、石が欠けやすくなっておりますので49日や100ヶ日に納骨する場合もございます。

■御通夜

- 速夜受付と一般の受付を行いますので、開式1時間前に受付のご準備をお願い致します。
- お膳（オードブル）、飲み物の手配。
仏膳2膳 速夜膳___人前 オードブル___人前 助六___人前
飲み物等はハートホールでご準備しております。
御寺院様の送迎をした方がよいか御住職様にお尋ね下さい。



- 御寺院様が _____ : _____ 頃、御通夜のお勤めに参ります。
- メモリアルビデオを作製の場合は、通夜開式前に上映いたしますので御遺族、御親族様は10分前には式場内にて御着席下さい。
- 読経後、会食前に喪主様よりご挨拶がございます。
- 夜通し、お線香を絶やささない様に、ご親族でお線香番を致します。
- 会館における通夜には、翌日のお葬式にご参列出来ない方も御焼香にお見えになります。
- 宿泊者の人数をお知らせ下さい。
基本料金に含まれている仮泊は3名様です。
- 午後6時までに翌日の朝食の人数をお知らせ下さい。 _____ 名様分

■先葬

- 御親族の受付担当の方は、 _____ : _____ までに御寺院の受付に到着下さい。
- 出葬のお勤めに _____ : _____ 頃に御寺院様方が参ります。
御遺族、御親族様は10分前には式場内にて御着席願います。
- 葬列の確認 **別紙参照**
- _____ 時 _____ 分にハートホールを出発いたします。

■葬儀・告別式

- 葬儀にあたって準備する事・ものの確認。 **別紙参照**
- 式次第に則り、司会者と打合せを済ませておきます。
弔辞の依頼・お別れの言葉の手配・弔電のフリガナなど
- 焼香順位の確定。 **別紙参照**
- 花環や生花の並べる順番があれば担当者までお伝え下さい。 **別紙参照**
- 葬儀の受付をする方と打ち合わせをしておきます。 **別紙参照**
- 葬儀行列し、本堂に入ったらお手洗いなどを済ませて5分前には着座します。
- 担当者より、御焼香の説明などがございます。
- 読経・焼香後に喪主挨拶がございます。
- 閉式宣言をしたら即座に表に出て、御会葬者のお見送りを致します。
担当者が御案内を致します。

■納骨の儀

- 葬儀または法要読経終了後に納骨がございます。
- 納骨後、御焼香をして頂いた後にお供えした、団子やお菓子果物を、皆さんで食べて頂きます。

